

# MANKOU MADOUMA

Nel Brunel

## CONTACTS



**Téléphone :**

077.10.13.78 / 065.37.08.82



**E-mail :**

mankou986@gmail.com



**N°PNPE :**

D538-2023-G8



**LinkedIn :**

<https://www.linkedin.com/in/nel-brunel-mankou-madouma/>

## LANGUES

**Français :** Courant.

## COMPÉTENCES PERSONNELLES

- Sens de l'organisation
- Travail en équipe
- Capacité d'adaptation
- Rigoureux
- Créativité.

## LOGICIELS

- Adobe Photoshop
- Figma
- Canva
- VSCode
- Trello
- CapCut
- Word, Excel & PowerPoint.

## WEB DESIGNER

### DOMAINES DE COMPÉTENCES

- Branding
- Conceptions graphiques (Adobe Photoshop / Canva / Figma)
- Web Design (Figma)
- Montage vidéo (CapCut)
- Gestion de projet (Trello)
- Développement Web
- Élaboration des stratégies sociales médias
- E-mail Marketing
- Outils Google Works pace :  
(Gmail, Google Drive, Docs, Slide, Forms, Meet & Sheet.)

### FORMATIONS

Avril – Décembre 2024 | Ecole 241

**Référent Digital (en cours)**

2020 - 2021 | École Nationale de Commerce de Port-Gentil  
**DENC en Communication Administrative & Bureautique**

2019 - 2020 | École Nationale de Commerce de Port-Gentil  
**Baccalauréat Technologique option ACA**

2018 - 2019 | École Nationale de Commerce de Port-Gentil  
**Certificat d'Aptitudes Professionnelles (CAPC) option ACA**

### CERTIFICATIONS

#### **OpenClassrooms**

- Certification stratégie social media
- Elaboration d'une ligne éditoriale sur les réseaux sociaux
- Certification sur l'utilisation d'IA.

#### **Google Digital Academy (Skillshop)**

- Les principes fondamentaux du Marketing Digital

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

06 Novembre – 06 Décembre 2023 | Tonerdesk Gabon  
**Commercial (01Mois)**

Juillet - Septembre 2023 | SOCOBA-EDTPL, Port-Gentil  
**Agent Administratif RH (02 Mois / Intérim )**

01 Juillet - 01 Septembre 2022 | SOCOBA-EDTPL, Port-Gentil  
**Agent Administratif RH (02 Mois / Intérim )**

01 Mars - 14 mai 2021 | DPAM de l'Ogooué – Maritime  
**Agent Administratif (03Mois / Stage)**